

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазеев Мурат Нурович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.04.2025 15:03:37
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246dddcdbc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР

З.З. Карданова

«26» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.В.14 СТАТИСТИКА

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.14 Статистика разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33682 от 20 августа 2014 г.),

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- 2) ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33682 от 20.08.2014 г.);
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 5) Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- 6) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»;
- 7) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Камарищенко С.А., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Овчарова Н.В., преподаватель экономических специальных дисциплин МГГТК ФГБПОУ ВО «АГУ»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 16 » 08 2022 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОП.В.14 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины ОП.В.14 Статистика является формирование умений собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений

коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	49
Основное содержание	33
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	23
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы статистики		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 1.1. Введение. Предмет и метод статистики	Лекции	1	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Статистическая совокупность, закон больших чисел, статистическая закономерность.	1	
	Практические занятия	2	
	Основные приемы и способы статистического исследования	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Задачи и функции статистики в условиях перехода к рыночной экономике	4	
Тема 1.2. Организация статистики в РФ	Лекции	1	
	Государственный комитет статистики РФ. Создание единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования в целях обеспечения единого государственного учета предприятий и организаций в РФ.	1	
Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных		9	
Тема 2.1. Статистические наблюдения	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Понятие о статистическом наблюдении его организация. Объект наблюдения, единица наблюдения, единица учета, программа наблюдения, организационный план, отчетность.	1	
	Практические занятия	2	
	Специально организованное статистическое наблюдение. Переписи. Генеральная совокупность	2	
Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Статистическая сводка и группировка, задачи. Применение статистических группировок	1	
	Практические занятия	2	

	Организация и техника сводки статистических данных.	2	
Тема 2.3. Способы наглядного представления статистических данных	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Статистические таблицы и графики, ряды распределения как способы изложения результатов сводки.	1	
	Практические занятия	2	
	Общее понятие о статистических таблицах, их значение в статистике. Виды таблиц. Виды графиков.	2	
Раздел 3. Статистические показатели		8	
Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины статистики.	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Абсолютные и относительные величины, их значение в статистике. Формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин	1	
	Практические занятия	4	
	Применение относительных величин в статистике, их значение для изучения социально-экономических явлений общественной жизни	4	
Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Средняя величина как обобщающая характеристика индивидуальных величин одного и того же вида. Значение средних величин для выявления типичных черт, особенностей изучаемых явлений	1	
	Практические занятия	2	
	Показатели вариации, их значение в статистике. Коэффициент вариации и его значение в статистике.	2	
Раздел 4. Выборочное наблюдение		12	
Тема 4.1. Выборочные наблюдения	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Выборочное наблюдение как самостоятельный вид сплошного наблюдения. Принципы выборочного наблюдения.	1	
	Практические занятия	2	

	Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки, ошибки регистрации, репрезентативности, систематические ошибки, случайные ошибки	2	
Тема 4.2. Ряды динамики и ряды распределения	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Определение о рядах динамики и их значение. Виды рядов динамики: моментный и интервальный	1	
	Практические занятия	2	
	Показатели рядов динамики. Уровень ряда динамики	2	
Тема 4.3. Индексы	Лекции	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Понятие об индексах и их значение. Индивидуальные индексы и их виды	1	
	Практические занятия	2	
	Применение индексов в практической деятельности	2	
Тема 4.3. Статистическое изучение связей между явлениями	Практические занятия	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Типы связей между явлениями, их характеристика (функциональная и стохастическая). Корреляционная связь. Корреляционная таблица, графический метод, поля корреляции.	3	
	Корреляционная связь как важнейший частный случай статистической связи		
Всего:		33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места обучающихся - 30

автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet - 1

стеллажи – 3

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Статистика 3-е изд., пер. И доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Елисеева И.И. - отв. Ред. Страниц: 361. Год: 2021 / Гриф УМО СПО

2. Статистика. Учебник и практикум для СПО. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Страниц: 245 Год: 2020 / гриф УМО СПО.

3. Статистика (СПО). Учебник : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-406-06542-6.

4. Статистика (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-406-06592-1.

5. Статистика. Практикум : практикум / А.А. Попова, В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2020. — 307 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06095-7.

6. Статистика : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — СПО. — ISBN 978-5- 406-05446-8.

7. Статистика : учебное пособие для СПО / В. В. Ковалев и др; под ред. В. В. Ковалева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 454 с. (ЭБ ЛитРес)

Интернет-ресурсы:

1.АНД - www.AND.ru Банка России - www.cbr.ru Национальный совет по корпоративному управлению (НСКУ) - <http://www.nccg.ru> Росстата - www.gks.ru Электронная библиотека - www.aup.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений Умения: следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка «4» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля. Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебных занятий Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы Зачетная работа

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки тестов: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	
---	---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись